

Na osnovu Pravilnika o stalnom stručnom usavršavanju i sticanju zvanja nastavnika, vaspitača i stručnih saradnika („Službeni glasnik RS“, broj 13/2012) , Školska uprava predlaže:

## DOKUMENT O VREDNOVANJU STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA U USTANOVI

U okviru punog radnog vremena nastavnik i stručni saradnik ima 68 sati godišnje različitih oblika stručnog usavršavanja, od čega je 24 sata pravo na plaćeno odsustvo iz ustanove radi pohađanja odobrenih programa i stručnih skupova, a 44 sata stručnog usavršavanja u okviru svojih razvojnih aktivnosti.

Stalno stručno usavršavanje ostvaruje se aktivnostima koje preduzima ustanova u okviru svojih razvojnih aktivnosti, i to:

<b>1. Izvođenje uglednih časova, odnosno aktivnosti sa diskusijom i analizom</b>			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Izvođenje uglednog časa	<b>8</b>	Priprema časa i nastavnih sredstava. Realizacija i prisustvo času. Analiza i diskusija	
Asistent – pomoćnik	<b>6</b>	Osoba koja pomaže pri pripremi, izvođenju i diskusiji o uglednom času (nastavnici, stručni saradnici)	
Prisustvovanje uglednom času/uglednoj aktivnosti sa diskusijom i analizom	<b>2</b>		

<b>2. Izlaganje sa stručnih usavršavanja sa obaveznom diskusijom i analizom (sati se računaju po održanom sastanku stručnog organa).</b>			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Izlagač	<b>3</b>	Priprema za izlaganje; Realizacija sa analizom i diskusijom	
Slušalac	<b>1</b>	Prisustvo, učešće, diskusija, analiza	

<b>3. Prikaz knjige, priručnika, stručnog članka, časopisa i didaktičkog materijala iz oblasti obrazovanja i vaspitanja</b>			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Izlagač	<b>8</b>	Priprema i prezentovanje prikaza, koji se odnose na poslove nastavnika, vaspitača, stručnog saradnika	
Slušalac	<b>1</b>	Prisustvo, učešće, diskusija, analiza	

4. Prikaz bloga, sajta, posta, apleta, društvenih mreža i ostalih multimedijalnih sadržaja			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Izlagač	8	Priprema i prezentuje prikaze i multimedijalne sadržaje, koji se odnose na poslove nastavnika, vaspitača, stručnog saradnika	
Slušalac	1	Prisustvo, učešće, diskusija, analiza	

5. Publikovanje stručnih radova, autorstva i koautorstva knjige, priručnika, nastavnih sredstava...			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Autor/koautor Izlagač	10	Objavljivanje rada u stručnom časopisu ili listu i prezentovanje u ustanovi	
Slušalac	1	Prisustvo, učešće, diskusija, analiza	
Autor/koautor Izlagač	13	Referat na kongresu, konferenciji, simpozijumu i priprema i prezentovanje u ustanovi	
Slušalac	1	Prisustvo, učešće, diskusija, analiza	
Recenzija udžbenika ili stručne knjige	15	Recenzija udžbenika ili stručne knjige	
Autor/koautor Knjige, priručnika, praktikum, nastavnog sredstva	20	... iz oblasti obrazovno-vaspitnog rada i priprema i prezentovanje u ustanovi	
Slušalac	1	Prisustvo, učešće, diskusija, analiza	
Akreditacija programa stručnog usavršavanja u godini akreditacije	10	Akreditovanje programa (samo u godini akreditacije, ne i u narednim godinama za koje je program akreditovan).	
Akreditacija stručnog skupa, tribine, kongresa, letnje i zimske škole, okruglog stola...	7	Akreditovanje skupa...	

6. Ostvarivanje istraživanja koje doprinosi unapređenju i afirmaciji obrazovno- vaspitnog procesa			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Rukovodilac autorskog istraživanja	20	<b>Rukovođenje autorskim</b> istraživačkim projektom usmerenim na povećanje kvaliteta rada škole.	
Učesnik u istraživačkom projektu	10	<b>Realizacija</b> istraživačkog projekta usmerenog na povećanje kvaliteta rada škole.	
Koordinator istraživanja	10	Realizacija istraživačkog projekta usmerenog na povećanje kvaliteta rada škole.	
Članovi tima	5	Realizacija istraživačkog projekta usmerenog na povećanje kvaliteta rada škole.	
Objavljivanje/publikovanje autorskog istraživačkog projekta	10	Publikovanje istraživanja u stručnom časopisu i priprema i prezentovanje u ustanovi.	
Slušalac	1	Prisustvo, učešće, diskusija, analiza	

<b>7. Stručne posete i studijska putovanja definisana Razvojnim planom ustanove</b>			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Vođa-autor stručne posete/studijskog putovanja	<b>6</b>	Organizacija posete, pisanje izveštaja, prezentovanje u ustanovi sa analizom i diskusijom	
Učesnik stručne posete/studijskog putovanja	<b>2</b>	Prisustvo, učešće, diskusija, analiza	

<b>8. Ostvarivanje projekata obrazovno-vaspitnog karaktera u ustanovi</b>			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Pisanje projekata - koordinator	<b>10</b>	Izrada predloga projekta/aplikacije	
Pisanje projekata - član projektnog tima	<b>5</b>	Učešće u pisanju/apliciranju	
Organizator predavanja, tribina, smotri, književnih susreta, akademija, izložbi radova u školi itd...	<b>6</b>	Organizacija (npr: Festival nauke, Izložba kućnih ljubimaca, Seoska otvorena škola, Vaskršnja izložba, Kvizovi, Priredbe, Humanitarne i ekološke akcije, Sajam školskog izdavaštva, Zavičajni pisci u oku profesora, Školski list, Frankofonije, tribine, radionice (osim ako one nisu deo propisanog školskog programa: slobodne aktivnosti, sekcije, dodatna nastava).....	
Koordinator	<b>4</b>	Pružanje pomoći u organizaciji	
Učesnik/posetilac	<b>2</b>	Učestvuje, diskutuje, analizira	
Organizovanje odlaska učenika u bioskop, pozorište, koncerte, na sportske i kulturne manifestacije	<b>3</b>	Organizovanje odlaska učenika u bioskop, pozorište, na koncerte, na sportske i kulturne manifestacije, pisanje izveštaja i analiza i diskusija	
Koordinacija rada Učeničkog parlamenta i Vršnjačkog tima	<b>5</b>	Saradnja sa učenicima i nastavnicima	

<b>9. Rad sa studentima</b>			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Rad sa studentima	<b>2</b>	Izvođenje nastave ili konsultacija na kojima je prisutan student ili pripravnik sa mentorom i zajedničko analiziranje nastave/konsultacija	
Rad sa volonterima	<b>2</b>	Pružanje podrške, podučavanje, konsultacije, razgovori, vođenje dokumentacije	

10. Takmičenja i smotre			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Republička i međunarodna takmičenja i smotre	<b>10</b>	Pripremanje učenika za republička i međunarodna takmičenja i smotre	
Učestvovanje u organizaciji takmičenja i smotri od opštinskog nivoa	<b>opštinski nivo - 1 okružni - 3 republički - 5</b>	Priprema i realizacija takmičenja i smotri	

11. Stručni aktivni, udruženja, podružnice, ogranci na nivou grada/opštine čiji rad doprinosi unapređenju i afirmaciji obrazovno-vaspitnog procesa			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Učesnik	<b>2</b>	Učestvovanje u radu i aktivnostima stručnih aktivna, udruženja, podružnica na nivou grada/opštine – aktiv nastavnika italijanskog jezika, Podružnica društva za srpski jezik, Udruženje stručnih saradnika, Ogranak Vukove zadužbine i dr.	

12. Marketing škole			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Administrator sajta	<b>20</b>	Izrada i ažuriranje sajta ustanove	
Pomoćnik administratora sajta	<b>5</b>	Pružanje pomoći oko ažuriranja sajta	
PR menadžment/osoba zadužena za odnose sa javnošću	<b>3 po aktivnosti</b>	Izjave, intervjui, gostovanja na medijima, saopštenja, izrada i distribucija promotivnog materijala itd. <b>*3 sata po izjavi, intervjuima....</b>	
Član tima	<b>1</b>	Pružanje pomoći i podrške u aktivnostima u odnosima sa javnošću	

13. Rad u radnim telima i programima			
Aktivnost	Broj sati	Opis aktivnosti	Dokazi:
Koordinator programa od nacionalnog značaja (MPNTR, ZUOV, ZVKOV, GIZ...)	20	Učešće u realizaciji programa od nacionalnog značaja (npr: PISA istraživanje, Nacionalno testiranje učenika, Profesionalna orijentacija, Praćenje kolega jednakih po poziciji i obrazovanju itd....)	
Član tima	10	Učešće u realizaciji programa od nacionalnog značaja (npr: PISA istraživanje, Nacionalno testiranje učenika, profesionalna orijentacija, Praćenje kolega jednakih po poziciji i obrazovanju itd....)	
Programi/projekti u lokalnoj samoupravi	10	Učešće u realizaciji programa/projekata lokalne samouprave (Strategije, Radna tela, Ekološki projekti, Prevencija narkomanije, Bezbednost u saobraćaju, programi NSZ, SCR, MUP, Zdravstva, Privredne komore....)	
Član tima	5	Učešće u realizaciji programa/projekata lokalne samouprave	
Obuka za završni ispit i matura	3	U realizaciji ŠU *Ukoliko se akredituje kao stručni skup, obuka u vezi sa završnim ispitom (ili maturom u srednjem obrazovanju), sati se neće računati zato što će učesnici dobijati bodove.	

### VAŽNO:

1. Stručni aktiv za razvojno planiranje;
2. Stručni aktiv za razvoj školskog programa;
3. Timovi za samovrednovanje rada ustanove;
4. Tim za zaštitu učenika i zaposlenih od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja ili Školski tim (program Škola bez nasilja);
5. Tim za inkluzivno obrazovanje.

Nastavnici, stručni saradnici, vaspitači koji su angažovani u navedenim aktivima i timova (član 66. ZOSOV-a), **ne mogu dobiti posebno sate stručnog usavršavanja u okviru ustanove, jer su njihova angažovanja obuhvaćena 40-časovnom strukturom radnog vremena.**

Ukoliko nisu, bitno je uneti aktivnosti članova tima i aktiva u 40-časovnu strukturu radnog vremena.