**ЗОСОВ**

**Члан 66**

Наставничко веће чине наставници, васпитачи и стручни сарадници.

**Статут школе**

***Наставничко веће***

**Члан 92.**

Наставничко веће чине наставници и стручни сарадници.

**Члан 93.**

Наставничко веће, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа (члан 90. Статута), обавља посебно следеће послове:

1) утврђује план рада и подноси извештаје о његовом остваривању

1) стара се о остваривању програма образовања и васпитања;

2) анализује извршавање задатака образовања и васпитања у Школи;

3) даје мишљење о организовању предметне наставе за ученике првог циклуса;

4) планира и организује облике ваннаставних активности ученика;

5) припрема календар такмичења ученика и обезбеђује услове за њихово припремање;

6) врши надзор над радом других стручних органа;

7) разматра извештаје директора, одељењских старешина и других стручних органа, актива и тимова;

8) даје мишљења и предлоге о питањима из надлежности стручних органа;

9) доноси одлуку о похваљивању и награђивању ученика;

10) изриче ученицима васпитно-дисциплинску меру „укор наставничког већа“;

11) доноси одлуку о премештању ученика који је учинио повреду забране у другу школу;

12) доноси одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања, на основу предлога изабраног лекара;

13) на захтев родитеља, односно старатеља, доноси одлуку о ослобађању ученика од похађања наставе изборног предмета у Школи;

14) утврђује испуњеност услова за брже напредовање ученика;

15) предлаже чланове Школског одбора из реда запослених;

16) даје мишљење Школском одбору за избор директора;

17) разматра и усваја извештаје о успеху ученика на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;

18) разматра и усваја извештај Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на крају класификационих периода, полугодишта и школске године;

19) доноси одлуку о употреби уџбеника у Школи;

20) разматра и одлучује о предлогу плана и програма екскурзија и разматра извештаје о њиховој реализацији;

21) разматра учешће ученика на такмичењима и постигнуте резултате;

22) доноси одлуку о избору Ученика генерација

23) доноси Пословник о раду Наставничког већа;

24) води записнике и друге евиденције о свом раду;

**Члан 94.**

За свој рад Наставничко веће одговара директору.

***Начин рада Наставничког већа***

**Члан 95.** 23

Наставничко веће ради на седницама које сазива директор.

Седнице се одржавају у просторији Школе коју одреди директор.

Седницама Наставничког већа руководи директор, без права одлучивања.

Поред лица која имају право да присуствују седницама, седници Наставничког већа могу да присуствују и друга лица, по одобрењу директора.

1) обавља послове припремања седнице;

2) сазива седнице Наставничког већа;

3) утврђује испуњеност услова за одржавање седнице и отвара седницу Наставничког већа;

4) доноси одлуку о одлагању или прекиду седнице;

5) предлаже усвајање дневног реда;

6) предлаже доношење одлука, закључака, заузимање ставова, давање мишљења и слично;

7) утврђује да је одлука, закључак и сл. донета;

8) даје и одузима реч и стара се о несметаном одвијању тока седнице;

9) предузима мере у случају нарушавања реда на седници;

10) предузима мере за извршавање одлука Наставничког већа;

11) прати извршавање одлука Наставничког већа;

12) закључује седницу;

13) обавља и друге послове у вези са руковођењем седницом.

**Члан 96.**

У обављању послова руковођења седницама Наставничког већа директор:

1) обавља послове припремања седнице;

2) сазива седнице Наставничког већа;

3) утврђује испуњеност услова за одржавање седнице и отвара седницу Наставничког већа;

4) доноси одлуку о одлагању или прекиду седнице;

5) предлаже усвајање дневног реда;

6) предлаже доношење одлука, закључака, заузимање ставова, давање мишљења и слично;

7) утврђује да је одлука, закључак и сл. донета;

8) даје и одузима реч и стара се о несметаном одвијању тока седнице;

9) предузима мере у случају нарушавања реда на седници;

10) предузима мере за извршавање одлука Наставничког већа;

11) прати извршавање одлука Наставничког већа;

12) закључује седницу;

13) обавља и друге послове у вези са руковођењем седницом.