КОРАЦИ У ИЗВОЂЕЊУ ОНЛАЈН НАСТАВЕ

Почетак реализације образовно-васпитног рада учењем на даљину за ученике основне школе је 17.03.2020.

Упутства и педагошке препоруке за коришћење платформи налазе се на интернет страници www.rasporednastave.gov.rs

Школа ће на школском сајту поставити банер са линком за наставу на даљину.

**Одељењске старешине**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обавеза** | **Активност** | **Рок** |
| Проверавање да ли сви ученици имају интернет и могућност рада на рачунару | Контактирати родитеље или ученике ради провере могућности и то евидентирати у педагошкој свесци(електронској или папирној) | 17.03.2020 |
| Обавештава све ученике да су наставне јединице и теме доступне на платформи РТС Канал 3, сваког дана; | Упућује ученике на релевантне платформе за учење  | 17.03.2020 |
| Прати дневну и недељну оптерећеност ученика –указује предметним наставницима уколико закључи да су преоптерећени | -кроз комуникацију са ученицима, родитељима и предметним наставницима | током недеље док трају ванредне мере |
| Подстиче ученике на редовно учење, пружа подршку у редовном испуњавању обавеза које захтева предметни наставник  | -кроз комуникацију са ученицима, родитељима и предметним наставницима | редовно,током трајања ванредних мера |
| Информишу директора Школе о свим релевантним информацијама у вези здравственог стања ученика |  | редовно |

**Предметни наставници**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Обавеза** | **Активност** | **Рок** |
| Сваког четвртка до 12 часова **обавезно** слати на мејл школе оперативне планове са активностима, за предстојећу недељу, јер је обавеза Школе да исте проследи школској управи. | писање и слање оперативних планова са активностима, за предстојећу недељу | редовно |
| Прати емитоване садржаје на ТВ-у и усклађује са својом динамиком планираних наставних јединица и евентуално допуњава садржај | Праћење емитованих садржаја на ТВ-у и по потреби израда додатног материјала или домаћих задатака.... | редовно |
| Прикупља све електронске адресе ученика одељења од одељењских старешина да би слао наставни материјал | Комуницира са одељењским старешином ради комплетирања контаката ученика | 17.03.2020 |
| Уколико је потребно даје неким ученицима додатна упутства за учење и рад | Израда или контактирање ученика који имају проблем у савладавању градива | редовно,током трајања ванре. мера |
| Користи доступне дигиталне уџбенике | Упућује ученике | редовно |
| Размењује наставни материјал у оквиру већа предмета ( хоризонтално у школи или са већем предмета у другим школама) | -одабрати начин спровођења активности | редовно |
| Наставници су у обавези да редовно, а на основу повратне информације од ученика бележе напредовање ученика (кроз домаће задатке,провере....)\*Све квалитетне формативне оцене и увиди наставника о раду ученика значајно ће се искористити у сумативном оцењивању  | -одабрати адекватне начине спровођења активности | редовно |
| Евидентира у ЕС дневнику све реализоване ТВ часове и наставне јединице у склопу свог наставног плана рада; |  | редовно |
| Евидентира активност увремењено (ни унапред ни уназад), у тренутку реализације |  | редовно |
| У свим активностима обавезно пратити постојећи распоред часова |  | редовно |